

Принято на заседании педагогического
совета ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-
колледж»

Протокол от 30.08.2022 № 1

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес - колледж»

Астахова Н.В.
Приказ от «30» 08 2022 г. 160/с



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе дисциплины

ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины.

1.2 Настоящее положение об учебно-методическом комплексе вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, реализуемых в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

1.3 Настоящее положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке учебно-методического комплекса основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Учебно-методический комплекс

2.1. УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня обеспеченности каждой дисциплины и специальности.

2.2 УМК предназначен для:

- систематизации содержания и организации освоения основной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, IT технологий;
- методического обеспечения образовательного процесса;
- повышения эффективности и качества знаний обучающихся;
- оказания студентам методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов;
- оказания помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

2.3 Содержание УМК должно соответствовать государственным образовательным стандартам. По дополнительным образовательным программам, по которым не установлены ФГОС, формирование УМК осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

2.4. УМК создаются на основе ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже.

2.5. Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

2.6. УМК готовятся для использования на бумажном и электронном носителях информации.

3. Структура учебно-методического комплекса

3. Учебно-методический комплекс состоит из трёх разделов:

1. Регламентирующая документация
2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
3. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине, контрольно-оценочные средства по освоению профессионального модуля.

В раздел 1 «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

1. Выписка из Государственного образовательного стандарта по специальности.
2. Рабочая программа дисциплины.
3. Календарно-тематический план дисциплины.

Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы студентов. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей студентов.

В раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» входят следующие материалы:

1. Комплект раздаточного материала.
2. Материал для организации самостоятельной работы студентов:

- Курс лекций;
- Учебники, словари по дисциплине (в электронном виде)
- Презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы)
(в электронном виде)

3. Материалы по обеспечению лабораторных и практических занятий.

3.1. Перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (выписка из рабочей программы дисциплины).

3.2. Комплект инструкционных карт для лабораторных и практических занятий или методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению практической или лабораторной работы.

4. Материалы по организации и обеспечению курсового проектирования.

4.1. Тематика курсовых работ.

4.2. Перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию студентами.

4.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы (проекта).

4.4. Критерии оценки выполнения курсовой работы (проекта).

5. Методические разработки, обобщающие опыт преподавателя.

Раздел 3 «Контрольно-оценочные средства» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения студентами предметного содержания учебной дисциплины на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

В раздел 3 «Контрольно – оценочные средства» входят следующие материалы:

1. Комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины (карточка опроса, тесты и др.);

2. Перечень экзаменационных вопросов, тем, экзаменационно-практических задач, комплект экзаменационных билетов;

3. Критерии уровня знаний содержания учебной дисциплины для государственной аттестации выпускников.

4. Комплект КОСов по профессиональному модулю.

4. Порядок разработки учебно-методического комплекса

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности (направлению). Председатели цикловых комиссий являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке

студентов по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

1. Разработка и утверждение плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;
2. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности (направлению);

4.3.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании ПЦК;

4.3.4. Рассмотрение УМК дисциплины на заседании педагогического совета колледжа.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется зав. ПЦК, зам. директора по УМР.